

TUTORÍA

SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO

Los alumnos y alumnas se reúnen semanalmente con el tutor para llevar a cabo el plan de acción tutorial: integración y dinámica de grupo, técnicas de estudio, uso de la agenda,... Por otra parte, la inasistencia del alumno o alumna a clase sin que haya un justificante escrito se informa a la familia. El profesorado tiene actualizado un parte de faltas de asistencia. No está permitido salir del recinto escolar durante el horario lectivo. Hay seis profesores de guardia y un miembro del equipo directivo en los recreos para vigilar e impedir que salgan.

La base del seguimiento del alumno o alumna es la relación de los padres y madres con el tutor. El intercambio de información repercute positivamente en el proceso educativo.

RELACIÓN TUTORES- FAMILIAS

La primera semana de octubre se realizan reuniones colectivas con los padres para exponer planteamientos, proyectos y el desarrollo del curso. Se concertarán entrevistas personales cuando se considere conveniente, previa cita, solicitadas por los padres o por los profesores.

COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS: LA AGENDA ESCOLAR Y EL CORREO DE LOS TUTORES

Los profesores disponen de una hora de atención a las familias. Las citas deberán ser acordadas previamente a través de la agenda, del correo electrónico, del alumno, del tutor o telefónicamente.

LA AGENDA ESCOLAR

Todos los alumnos de ESO dispondrán de una agenda escolar que deberán llevar a diario a todas las clases y que contiene unas hojas de comunicación de los profesores con las familias y viceversa.

LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO DE LOS TUTORES DE LA ESO

Con el fin de establecer una comunicación eficaz y ágil con las familias, los tutores de la ESO disponen de una cuenta de correo electrónico. La familia hará llegar al tutor su **dirección personal** lo antes posible.

Además de las convocatorias, citas, advertencias, etc. propias de la Tutoría, se enviará a las familias las circulares, documentos del centro o de las asignaturas...